



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №15
имени Д.В.Бобрышева»

346518 Россия, г.Шахты Ростовской области, ул. Дачная, 223, тел/факс 28-04-68, e-mail: school15@shakhty-edu.ru

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Педагогического совета
Протокол № 8 от 30 января 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №15 г.Шахты
/М.Л.Абрамян/
Приказ № 40 от «30» января 2020 года
Вступил в действие с 31 января 2020 года

КОДЕКС
профессиональной этики педагогических работников
МБОУ СОШ №15 г.Шахты

1. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средней общеобразовательной школы №15 имени Д.В.Бобрышева» (далее — Кодекс), разработан на основании с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - педагогические работники), независимо от занимаемой ими должности.

3. Педагогическому работнику, который состоит в трудовых отношениях с МБОУ СОШ №15 г.Шахты и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

**2. Цели Кодекса профессиональной
этики педагогических работников**

2.1. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- обеспечение единых норм поведения педагогических работников;
- регулирование профессионально – этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в

процессе совместной деятельности;

- воспитание высоконравственной личности педагогического работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессионально морали.

2.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей.

2.3. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

3. Основные нормы

3.1. Личность педагогического работника.

3.1.1. Педагогический работник в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу школы (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в школе, если школа несет ответственность за сохранность этого имущества) и других сотрудников;
- незамедлительно сообщить администрации школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности школьного имущества (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в школе, если школа несет ответственность за сохранность этого имущества);
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.1.2. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

3.1.3. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

3.1.4. Для педагогического работника необходимо непрерывное образование. Он занимается своим самообразованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

3.1.5. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы — обучение и воспитание подрастающего поколения.

3.1.6. Педагогический работник несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту обучающихся и воспитанников.

3.1.7. Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

3.2. Авторитет, честь, репутация

3.2.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагогического работника.

3.2.2. Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

3.2.3. Педагогический работник не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами МБОУ СОШ №15 г.Шахты.

3.2.4. В общении со своими обучающимися и воспитанниками и во всех остальных случаях педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

3.2.5. Авторитет педагогического работника основывается на профессиональной компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся и воспитанниках.

3.2.6. Педагогический работник воспитывает обучающихся и воспитанников на своем личном положительном примере.

3.2.7. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с обучающимися, воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.2.8. Пьянство, курение и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагогического работника.

3.2.9. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

3.2.10. Внешний вид педагогического работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению членов образовательной деятельности МБОУ СОШ №15 г.Шахты, а также отличаться сдержанностью, традиционностью, аккуратностью и чувством меры во внешнем виде.

3.2.11. Педагогический работник ежедневно поддерживает порядок на своем рабочем месте.

3.2.12. Не допускается проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию.

3.3. Взаимоотношения с другими лицами.

Общение педагогического работника с обучающимися и воспитанниками

3.3.1. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- сдержанности, выражающейся в продуманности, осмыслении и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к данной ситуации.

3.3.2. В первую очередь педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к обучающимся и воспитанникам позитивна и хорошо обоснована. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

3.3.3. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся и воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.3.4. При оценке поведения и достижений обучающихся и воспитанников педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.3.5. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся и воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие обучающегося и воспитанников оценочные решения, педагогический работник должен постараться незамедлительно исправить свою ошибку.

3.3.6. При оценке достижений обучающихся и воспитанников педагогический работник стремится к объективности и справедливости.

3.3.7. Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, ругательств, вульгаризмов, оскорбительных фраз.

3.3.8. Педагогический работник соблюдает дискретность. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимися и воспитанниками информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.3.9. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может требовать от обучающихся и воспитанников вознаграждения за свою работу.

3.3.10. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся и воспитанников. Он не имеет права навязывать обучающимся и воспитанникам свои взгляды.

3.4.Общение между педагогическими работниками

3.4.1.Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег и образовательной организации. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся и воспитанников или других лиц.

3.4.2.Педагогические работники избегают конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

3.4.3.Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной и тактичной.

3.4.4.В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

3.4.5.При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов образовательной организации в целом.

3.4.6.Если педагогический работник не уверен в своих действиях в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в Комиссию по профессиональной этике за разъяснениями, в которых ему не может быть отказано.

3.5.Взаимоотношения с администрацией

3.5.1.МБОУ СОШ №15 г.Шахты базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

3.5.2.В образовательной организации соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор МБОУ СОШ №15 г.Шахты.

3.5.3.Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения. Отношения администрации с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.

3.5.4.Директор МБОУ СОШ №15 г.Шахты по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в образовательной организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического микроклимата.

Оценки и решения директора образовательной организации должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогического работника.

3.5.5.Директор образовательной организации призван не допускать случаев

принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

3.5.6. Директор образовательной организации по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.5.7. Педагогические работники имеют право получать от администрации образовательной организации информацию, имеющую значение для его работы. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно искажать информацию, позволяющую повлиять на карьеру и на качество труда педагогического работника. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в организации на основе принципов открытости и общего участия трудового коллектива.

3.5.8. Педагогический коллектив направляет свои усилия для создания положительного имиджа МБОУ СОШ №15 г.Шахты.

3.6. Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников

3.6.1. Педагогический работник консультирует родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам обучения и воспитания детей, помогает смягчить межличностные конфликты между родителями (законными представителями) и детьми.

3.6.2. Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

3.6.3. Отношения педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся и воспитанников.

3.6.4. На отношения педагогических работников с обучающимися и воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательной организации.

3.6.5. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся педагогические работники не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие.

3.6.6. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся педагогические работники должны:

- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- разъяснить при необходимости требования действующего

законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу.

3.7.Взаимоотношения с обществом

Педагогический работник:

3.7.1.Является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей.

3.7.2.Старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни избегает межличностных конфликтов и ссор.

3.7.3.Хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

3.7.4.Проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывает культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствует межнациональному и межконфессиональному согласию

3.8.Академическая свобода и свобода слова

3.8.1.Педагогический работник имеет право пользоваться различными источниками информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8.2.При отборе и передаче информации обучающимся и воспитанникам педагогический работник соблюдает принципы законности и объективности. Тенденциозное искажение информации или изменение авторства недопустимо.

3.8.3.Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид учебной деятельности и методы обучения.

3.8.4.Педагогический работник не имеет право обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

3.9.Личные интересы и самоотвод

3.9.1.Педагогический работник и директор образовательной организации объективен и бескорыстен.

3.9.2.Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

3.9.3.Педагогический работник не может представлять свою организацию в судебном споре с другой организацией, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации образовательной организации лицам, рассматривающим данное дело.

3.10.Работа с информацией

3.10.1.Педагогический работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в образовательной организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.2. Педагогический работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.10.3. Педагогический работник обязан уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательной организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

4. Противодействие коррупции

4.1. Педагогический работник строго соблюдает законодательство Российской Федерации.

4.2. Педагогические работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций; должностных лиц и граждан при решении вопросов «личного характера»;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

4.2. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за

- развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).
- 4.3. Директор МБОУ СОШ №15 г.Шахты призван принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- 4.4. Директор МБОУ СОШ №15 г.Шахты или педагогический работник может принять от родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников любую бескорыстную или благотворительную помощь, предназначенную образовательной организации. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность родителям (законным представителям) обучающихся.
- 4.5. Директор МБОУ СОШ №15 г.Шахты, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, главный бухгалтер обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Прием на работу и перевод на более высокую должность

- 5.1. Директор МБОУ СОШ №15 г.Шахты должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности.
- 5.2. Педагог не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в образовательной организации, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг, или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса на педагогическом совете и принятии решения.
- 5.3. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

6. Контроль за соблюдением настоящего Кодекса

- 6.1. Для контроля за соблюдением настоящего Кодекса, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается Комиссия по профессиональной этике (далее - Комиссия). В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.
- 6.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом ОО, настоящим Кодексом и Положением о комиссии по профессиональной этике.

7. Заключительные положения

- 7.1. При приеме на работу в школу директор МБОУ СОШ №15 г.Шахты обязан оговорить, что педагог должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе кодекса профессиональной этики педагогических работников, и ознакомить педагога с содержанием указанного Кодекса.
- 7.2. Нарушение педагогическим работником положений настоящего

Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.3. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

8. Срок действия

Данный Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ СОШ №15 г.Шахты вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.